Work Schedule/Shift Change Request 員工換班申請表

This form is used to request schedule changes for employees.

Last Name:	First Name:
調換班原因 Reason:	
原工作時間表 Scheduled Shift Scheduled Date:	
Scheduled Time:	
申請換班日期 Requested Shift Requested Date:	
Requested Time:	
員工簽名 Employee Signature:	日期 Date :
部門主管簽名 Supervisor Signature:	日期 Date:
經理簽名 Manager Signature:	日期 Date:
人事部經理 HR Manager Signature:	日期 Date:
ADP	